……………………………….. MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda tarafımla ilgili bilgiler bildirilmiş olup 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri gereğince; asıl görevli olduğum (kadromun olduğu yer) veya ikametgahımın bulunduğu yer haricinde kalan Memuriyet mahalli dışına geçici olarak görevlendirilmem nedeni ile tarafıma geçici görev yolluğumun ödenmesi için yolluk başvuru sürecinin başlatılması hususunda gereğini arz ederim.

ADI-SOYADI

İMZA

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** |  |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |
| **UNVAN ve GÖREVİ** |  |
| **KADROSUNUN BULUNDUĞU KURUM/YER** |  |
| **GÖREV YERİ** |  |
| **YOLLUK TARİH ARALIĞI** |  |
| **YOLLUĞA ESAS GÖREVE GİDİLEN YER** |  |
| **IBAN NO (Ziraat Bankası Maaş Hesabı)** |  |
| **TELEFON NO** |  |
| **EV ADRESİ** |  |

NOT:

1-Başvuru dilekçelerinde mutlaka ilgili kurum evrak bürosundan başvuru tarih sayısı bulunacaktır. İl Sağlık Müdürlüğü dışındaki kurumlara verilen başvuru dilekçeleri ilgili kurum tarafından ön yazı ekinde gönderilmelidir.

2-Belgeler personelin bağlı olduğu bir üst makamca (hiyerarşik olarak) kontrol edilecek ve onaylanacaktır.

3-Görevlendirmelerde geçici görev onayı belgesi üzerine birim amirince gidiş ve dönüş saati belirtilerek imza/kaşe ile tasdiklenecektir.

4-Yıllık veya dönemlik alınan görevlendirme onaylarına istinaden yapılan başvurularda taşıt görev emri belgesi, gidiş ve dönüş saatleri, görevli personel isim ve unvanları belirtilerek birim amirince imza/kaşe ile tasdiklenecektir.

EKLİ BELGELER:

1. Görevlendirme onayı (1 onaylı suret)

\*2-

\*3-

\*4-

\*NOT: Görevlendirmeye dair, uçak bileti, otobüs bileti v.b., konaklama faturası, eğitim katılım belgesi, görev ayrılış/başlayış yazısı, ödemeye esas diğer bilgi ve belgeler de asılları yada 1’er suretleri onaylı olarak eklenecektir.